

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 02385110-00000000-00000000-00000000

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**Елецкий филиал автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
«Российский новый университет»**

**Отделение среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)»**

для специальности среднего профессионального образования

**43.02.11 Гостиничный сервис**

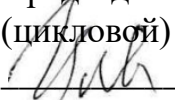
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования


Елец, 2019

Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией общих гуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин

Разработана на основе  
Федерального Государственного  
Образовательного Стандарта  
Среднего Профессионального  
Образования/ ФГОС СПО/ по  
специальности 43.02.11  
Гостиничный сервис,  
утвержденного приказом  
Министерства образования и  
науки РФ № 475 от 07.05.2014г.

Протокол № 7  
от « 20 » 03. 2019 г.  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии  
 /В.И.Ильин.

Начальник отделения СПО

 Т.О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /ст. преп. М.Н. Ханина/

Рецензент: Карасёва Нина Александровна, преподаватель  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЕТЖТ – филиал  
РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. .....4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	.....6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ</b>	.....15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	.....16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Английский язык

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис.

Учебная дисциплина Иностранный язык обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис.. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК- 3.4, ПК-4.1-4.4).

Изучение учебной дисциплины Иностранный язык обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

задач, оценивать их эффективность и качество.	этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; современная научная и профессиональная терминология; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5. Использовать информационно-	применять средства	современные средства и

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	информационных технологий для решения профессиональных задач;	устройства информатизации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их работы.	Психологические особенности личности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его. ПК 1.2. Бронировать и вести документацию. ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.	- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; - строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и построения устных высказываний.
ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей. ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров	- вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения; - при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на различные темы, - выражать и аргументировать личную точку зрения; - запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; - обращаться за разъяснениями,	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и построения устных высказываний.

<p>об оказании гостиничных услуг. ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.</p>	<p>уточняя интересующую информацию.</p>	
<p>ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений. ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service). ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.</p>	<p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и построения устных высказываний.</p>
<p>ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги. ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт. ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг. ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.</p>	<p>- формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика); - передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного; - давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</p>	<p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и построения устных высказываний.</p>

### 1.3. Количество часов, отведенное на освоение примерной программы общеобразовательной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 214 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 152 часа;  
вариативной – 66 часов;  
самостоятельной работы - 62 часа.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>214</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>148</i>
в том числе:	
практические занятия (с преп)	<i>152</i>
Вариативная часть	<i>66</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>62</i>
Внеаудиторная самостоятельная работа	<i>62</i>
<b>Итоговая аттестация – к/р 3,4,5 сем дифф. зачет- 6 сем</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2 3 семестр	3	4
<b>Тема № 1: Вводно-коррективный курс.</b>			2
	<p><b>Практические занятия:</b>  <i>Фонетика:</i> 1. Правила чтения согласных b, d, f, h, k, l, m, n, p, r, s, t, v, w, z                      2. Правила чтения гласных a, o, e, u, i  <i>Грамматика:</i>                      1. Местоимения.                      2. Спряжение глаголов be, have, do. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Что говорят при встрече и прощании? Как поздравить, сделать комплимент?</p>	2	ОК 1-ОК 9
	<p><b>Практические занятия:</b>  <i>Фонетика:</i>                      1. Правила чтения согласных c, g, j, x                      2. Правила чтения некоторых буквосочетаний ch, sh, ph, th, kn, nk, ng, wr, wh, qu, tion.  <i>Грамматика:</i></p>	2	ОК 1-ОК 9

	<p>1. Существительные: множественное число, притяжательный падеж.  2. Предлоги места.  3.оборот there is/are.  <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как подбодрить, посочувствовать, предложить свою помощь.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b>  <i>Фонетика:</i>  Правила чтения некоторых буквосочетаний ough, augh, oo, oog, wa, are, air, ou, ow, ere, ear, eer, eigh, ure, ire, igh, er, or.  <i>Грамматика:</i>  1. Прилагательные и наречия: степени сравнения.  2. Модальные глаголы и их эквиваленты.  <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как поблагодарить, ответить на благодарность.  <i>Самостоятельная работа:</i> Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.</p>	<p>2   2   4</p>	<p>ОК 1-ОК 9</p>
	<p><b>Практические занятия:</b>  <i>Фонетика:</i>  Сводная таблица правил чтения гласных  <i>Грамматика:</i>  1. Временные формы глаголов группы Indefinite (Simple) Active.  2. Неправильные глаголы (4 группы). <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как извиниться, попросить прощение, как ответить на извинение.</p>	<p>2   2</p>	<p>ОК 1-ОК 9</p>
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	<p><b>Грамматика:</b></p> <p>1. Числительные.</p> <p>2. Различные виды вопросительных предложений.</p> <p>3. Схема построения вопросительного предложения.</p> <p><i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как выразить (не)согласие с мнением собеседника.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалогов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.</p>	2	
<p><b>Тема № 2: Основной курс.</b> About Myself</p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. <i>Формирование лексических навыков. My Family.</i></p> <p>2. <i>Grammar Revision:</i> Tenses (Система временных форм английского глагола) Present Simple, Present Continuous.</p> <p>3. Развитие навыков монологической речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.</p>	2	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
		2	
<p><b>Тема № 3: Our Flat</b></p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. <i>Формирование лексических навыков.</i></p> <p>2. <i>Grammar Revision:</i></p> <p>- Tenses (Система временных форм английского глагола) Present Perfect (Continuous)</p> <p>- Предлоги направления.</p> <p>3. Развитие навыков диалогической речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.</p>	2	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
		2	
<p><b>Тема № 4: My Working Day</b></p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. <i>Формирование лексических навыков. Чтение текста</i></p>		<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3</p>

	«Choosing a Career» , «My Working Day». 2. <i>Grammar Revision</i> : - Tenses (Система временных форм английского глагола) Past Simple, Continuous - Предлоги времени. <b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.	2  2  4	ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема № 5: Hobbies. Pastimes.	<b>Практические занятия:</b> 1. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Book Collecting» 2. <i>Grammar Revision</i> : - Tenses (Система временных форм английского глагола) Past Perfect <b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.	2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
		2	
	<b>П/р: 32</b> <b>С/р: 24</b> <b>Ф/о: Контрольная работа.</b>	4	

	<b>4 семестр</b>		
Тема № 1: Russia — My Motherland	<b>Практические занятия:</b> 1. <i>Работа с текстами</i> «The Russian Federation», «The State System of the Russian Federation» <i>Формирование лексических навыков.</i>	2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4
		2	ПК 4.1 - ПК 4.4

	<p>2. <i>Grammar Revision:</i> - Неличные формы глаголов.</p> <p>3. Развитие навыков монологической речи. <b>Самостоятельная работа:</b> Составление монологов, работа со словарём, выполнение лексико-грамматич. упражнений.</p>	2	
<b>Тема № 2: Moscow</b>	<p><b>Практические занятия:</b> 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений.</p> <p>2. <i>Grammar Revision:</i> - Infinitive (инфинитив)</p> <p>3. <i>Развитие навыков диалогической речи.</i> Составление диалогов по теме «Город» <b>Самостоятельная работа:</b> Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.</p>	2 2 2 2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
<b>Тема № 3: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.</b>	<p><b>Практические занятия:</b> 1. <i>Чтение и перевод текстов по теме.</i> Работа с текстами (лексико-грамматические упр-ния) Текст «About the Climate of the UK»</p> <p>2. <i>Grammar Structures: Gerund (Герундий)</i></p> <p>3. Самостоятельная работа по грамматике. <b>Самостоятельная работа:</b> Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.</p>	2 2 2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4

<b>Тема № 4: London</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> Чтение и перевод текста. Реферирование. 2. <i>Grammar Structures:</i> - Сложные предложения. - Порядок слов. Структура. 3. Развитие навыков монологической речи. <b>Самостоятельная работа:</b> Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	2   2  2  2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
<b>Тема № 5: The United States of America. Washington</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений. 2. <i>Dialogues:</i> 1. About the Climate of the USA 2. About the Names of the States. 3. <i>Grammar Structures:</i> Participle I, Participle II (Причастие I, Причастие II) 4. Развитие навыков реферирования текста. Клише и выражения. <b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.	2   2   2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
<b>Тема № 6: Education</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. <i>Формирование лексических навыков по темам:</i> <u>a. Informal and Formal Education</u> <u>b. General and Vocational Education</u> 2. <i>Grammar Structures:</i> Complex Object (Сложное дополнение) 3. Развитие навыков монологической речи.	2  2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4

Тема № 7: Education in the UK Education in the USA	<b>Практические занятия:</b> 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Complex Object (Сложное дополнение) 3. Развитие навыков диалогической речи. Ф/о: Контрольная работа.	2  2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
	<b>П/р: 32</b> <b>С/р: 10</b> <b>Ф/о: Контрольная работа.</b>		

	<b>5 семестр</b>		
Тема № 1: Science. Technology	<b>Практические занятия:</b> 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> <u>1. Science</u> <u>2. Technology</u> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Complex Subject (Сложное подлежащее) - Пассивный залог в английском языке. 3. Реферирование текста. Клише и выражения. <b>Самостоятельная работа:</b> Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	2  2 2 2 2 2 2 2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
	Тема № 2: About Computers	<b>Практические занятия:</b> 1. <i>Формирование лексических навыков по темам</i> «About IBMC», «About Computers»	2 2 2

	<p>2. <i>Grammar Structures:</i>  Complex Subject (Сложное подлежащее)  - Пассивный залог в английском языке  - Конструкции <i>I wish, If only, It's high time</i>  - Конструкции с глаголом <i>use</i></p> <p>3. Развитие навыков монологической речи.  <b>Самостоятельная работа:</b> Составление монологов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.</p>	<p>2 2 2 2</p> <p><b>4</b></p>	ПК 4.1 - ПК 4.4
<b>Тема № 3: Arts</b>	<p><b>Практические занятия:</b>  1. <i>Лексические единицы по теме:</i>  <u>1. Theatre</u>  <u>2. Music</u></p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i>  - Subjunctive Mood.  (Сослагательное наклонение)  - Словосочетания <i>had better, would rather</i></p> <p>3. Развитие навыков диалогической речи.  <b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалогов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.</p>	<p>2 2 2</p> <p>2 2</p> <p>2</p> <p><b>4</b></p>	<p>ОК 1-ОК 9  ПК 1.1- ПК 1.3  ПК 2.1- ПК 2.6  ПК 3.1 - ПК 3.4  ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
<b>Тема № 4: Painting. Film Industry.</b>	<p><b>Практические занятия:</b>  1. <i>Чтение и перевод текстов. Реферирование.</i></p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i>  - Conditional Clauses  (Условные придаточные предложения)  - Составление специальных вопросов.  - Косвенная речь  - Практикум по косвенной речи.</p> <p>3. Развитие навыков монологической речи.</p>	<p>2 2 2 2 2 2</p>	<p>ОК 1-ОК 9  ПК 1.1- ПК 1.3  ПК 2.1- ПК 2.6  ПК 3.1 - ПК 3.4  ПК 4.1 - ПК 4.4</p>



	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	<b>4</b>	
<b>Тема № 5:</b> Types of Tourism.	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. <i>Чтение и перевод текста.</i> Работа с текстом «Types of Legal Professions in Russia» (лексико-грамматические упражнения)</p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i> - Согласование времён в главном и придаточном предложениях.</p> <p>3. Развитие навыков монологической речи.</p> <p>4. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий</p> <p>5. Клише и устойчивые выражения по теме.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составление монологов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>4</b></p>	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
	<p><b>П/р: 68</b> <b>С/р: 18</b> <b>Ф/о: Контрольная работа.</b></p>		
	<b>6 семестр</b>		
<b>Тема № 1:</b> Hotel Services.	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Отработка лексического минимума по теме «Hotel Services »</p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i> - Согласование времён в главном и придаточном предложениях. (отработка)</p> <p>- Неличные формы глагола: инфинитив</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неличные формы глагола: герундий</li> <li>- Причастие.</li> </ul> <p>3. Развитие навыков монологической речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.</p>	2	
		2	
		5	
<b>Тема № 2: Restaurant Services.</b>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. <i>Формирование лексических навыков «Restaurant Services».</i></p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повторение основных грамматических структур</li> <li>- Ролевая игра по теме.</li> </ul> <p>3. Развитие навыков диалогической речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод. Ф/о: Зачёт.</p>	2	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
		2	
		2	
		2	
		2	
		5	
<b>Диф. зачёт:</b>	<p><b>П/р: 20</b></p> <p><b>С/р: 10</b></p> <p><b>Ф/о: Диф. зачет</b></p>		
<b>Максимальная учебная нагрузка:</b>		<b>152 (+62 с/р)</b>	

### 2.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

<i>№ № n/n</i>	<i>Дополнительные знания, умения</i>	<i>№, наименование раздела (темы)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Обоснование включения в рабочую программу</i>
1	<i>Увеличение объема продуктивного и рецептивного языкового материала, обслуживающих ситуации общения в рамках темы, в том числе профильно-ориентированных.</i>	4 семестр Темы 1-7	30	<i>Введение часов вариативной части позволяет освоить общие и профессиональные компетенции более углубленно. Требования работодателей</i>
2	<i>Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.</i>	5,6 семестры Темы 1-7	36	<i>Введение часов вариативной части позволяет освоить общие и профессиональные компетенции более углубленно. Требования работодателей</i>
		<b>всего</b>	<b>66</b>	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы общеобразовательных дисциплин

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лингвфонный кабинет) иностранного языка и лаборатории информатики и информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс №4);

#### **Оборудование учебного кабинета:**

##### **Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

##### **Технические средства обучения:**

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

### **Специализированное оборудование:**

- оборудование лингафонного кабинета «Диалог М" (портативный): пульт преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, на который выводится информация о текущем режиме работы, блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 мест обучающихся),
- соединительные кабели телефонно-микрофонные гарнитур (наушники с микрофоном - 17 шт. в стандартной комплектации на 1 преподавателя и 16 мест обучающихся),
- наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории:

### **Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

### **Технические средства обучения:**

- проектор;
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран;
- колонки;
- микрофон.

### **Специализированное оборудование:**

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

## **3.1. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения.** Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Основная литература:**

1. Нейман, С. Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 255 с. — 978-5-93252-313-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26676.html>
2. Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 568 с. — 978-985-503-639-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67719.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Английский язык [Электронный ресурс] : сборник тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1-го курса / сост. С. А.

Золотарева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21950.html>

2. Богданова Т.Г. Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богданова Т.Г., Ганченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9752>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Веренич, Н. И.

3. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс] : пособие для учащихся / Н. И. Веренич, В. П. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2011. — 368 с. — 978-985-536-134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28039.html>

4. Мозолева И.А. Английский язык [Электронный ресурс]: краткий курс грамматики с упражнениями/Мозолева И.А., Ткачёва Н.Л. –Электрон. текстовые данные.- Химки: Российская международная академия туризма,2012.- 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30148>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Интернет ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. Сайт для изучающих английский язык «Homeenglish»
3. <http://www.homeenglish.ru/>
4. Систематизирование английской грамматики
5. <http://abc-english-grammar.com/>
6. Словарь английского языка <http://www.my-english-dictionary.com/>
7. Тесты и упражнения по грамматике англ. языка <http://www.englishexercises.org/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды форм-х проф-ных и общих компет-й	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять</li> </ul>	<p>ОК-1 - ОК-9            ПК-1.1-1.3            ПК-2.1-2.6            ПК-3.1-3.4            ПК-4.1-4.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ</li> <li>- контроль внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>- лексико-грамматический контроль</li> <li>- устный опрос</li> <li>- письменный контроль</li> <li>- собеседование</li> <li>- тестирование.</li> </ul> <p>Итоговая контрольная работа.</p> <p>Зачет.</p>

<p>письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их работы.</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.</li> </ul> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>-формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передавать основное содержание прочитанного/ увиденного/услышанного;</li> </ul>		
---	--	--

<p>- давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</p>		
<p><b>Знать:</b>          сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и построения устных высказываний.</li> </ul>	<p>ОК1-ОК9          ПК-1.1-1.3          ПК-2.1-2.6          ПК-3.1-3.4          ПК-4.1.4.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ</li> <li>- контроль внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>- лексико-грамматический контроль</li> <li>- устный опрос</li> <li>- письменный контроль</li> <li>- собеседование</li> <li>- тестирование.</li> </ul> <p>Итоговая контрольная работа.</p> <p>Зачет.</p>

## Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2020/2021 учебный год.  
Протокол № 1 заседания предметной (цикловой) комиссией  
математических и общих естественнонаучных дисциплин и  
информационных технологий от  
«31» августа 2020 г.

1. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины на 2020-2021 учебный год.

### 1.1. Основная литература

1. Английский язык для естественнонаучных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6419-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450653>


2. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456345>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>

### 1.2. Дополнительная литература

4. Английский язык для естественнонаучных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6419-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450653>

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

 /В.И.Ильин/